

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УЖУРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

Адрес: 662253, Красноярский край, г.Ужур, ул.Строителей, д.9  
Тел./факс: 8(39156) 22-1-10, e-mail^ mousoh8f@mail.ru

«Утверждаю»  
\_\_\_\_\_ Директор МБОУ  
«Ужурская СОШ№2»  
А.Н. Лисихина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о консультативном пункте**  
**в МБОУ «Ужурская СОШ№2»**  
**по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной**  
**помощи для родителей (законных представителей) обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о консультативном пункте для родителей (законных представителей) обеспечивающим получение детьми основного общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ужурская СОШ№2» (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона Российской Федерации от.29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300 – 1 «О защите прав потребителей», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 3 03- 133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоёв населения».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012г. № 273-ФЗ, ст. 34, 42 и регламентирует деятельность Консультативного пункта в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям и обучающимся, получающим образование в образовательных организациях.

1.3. Консультативный пункт по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи для родителей(законных представителей) детей, (далее по тексту - Консультационный пункт), организуется в «МБОУ «Ужурская СОШ№2» реализующем основную общеобразовательную программу (далее по тексту - учреждение), на основании приказа директора школы.

1.4. В своей деятельности Консультативный пункт руководствуется приказами директора школы.

1.5. Консультативный пункт оказывает психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) обучающихся в вопросах воспитания и обучения детей.

**2. Цели и задачи функционирования Консультативного пункта**

**2.1. Цели создания Консультативного пункта:**

- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- поддержка всестороннего развития личности детей.

**2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:**

- информирование в обобщенном виде о психолого-физиологических особенностях развития детей;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся;
- оказание методической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся;
- оказание содействия в социализации обучающихся;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии обучающихся;
- обеспечение взаимодействия между учреждением и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей);
- обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи.

### **3. Организация деятельности Консультативного пункта**

- 3.1 Основными формами деятельности Консультативного пункта является организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, через организацию работы сайта образовательного учреждения и т.д.
- 3.2 Консультативный пункт может осуществлять помощь родителям (законным представителям) по следующим направлениям: психодиагностика, просветительская, консультативная, оздоровительная работа.
- 3.3 Организация психолого – педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов (педагога-психолога, социального педагога, учителя логопеда, учителя дефектолога, педагогов)
- 3.4 Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультативном пункте, определяется типом и видом образовательной организации, его кадровым составом.
- 3.5 В целях оказания помощи специалисты Консультативного пункта могут проводить работу с обучающимися с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.
- 3.6 Работа с родителями (законными представителями), специалистами и детьми в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.
- 3.7 Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) либо с их согласия по специально составленному и утвержденному графику.
- 3.8 Консультативный пункт работает в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

### **4. Руководство Консультативным пунктом и ответственность**

- 4.1 Деятельность Консультативного пункта осуществляется в помещении школы, отвечающем санитарно – гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.
- 4.2 Общее руководство работой Консультативного пункта возлагается на директора школы.

4.3 Директор школы координирует деятельность Консультативного пункта; утверждает пакет нормативных документов, регламентирующих деятельность Консультативного пункта в школе; ежегодно проводит самооценку оказания помощи в Консультативном пункте в школе.

4.4 Консультативная помощь осуществляется в течение учебного года бесплатно.

4.5 Для обеспечения деятельности Консультативного пункта ведётся следующая документация:

- Положение о Консультативном пункте;
- Приказ об открытии консультативного пункта;
- Годовой план работы Консультативного пункта;
- «Журнал регистрации обращений, консультаций»; письменных, телефонных, личных;
- График работы консультативного пункта специалистов;
- Анализ работы за год.

4.6 Ведение документации в Консультативном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

4.7 Сотрудники, привлеченные к работе на Консультативном пункте, несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей, посещающих консультативный пункт.