ПЛАН работы школьной общественной структуры <<Школьный дом дружбы»

МБОУ «Ужурская СОШ №2» на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения | Место проведения | Ответственные лица |
|  |  |
| 1 | Праздничное мероприятие, посвященное Дню народного единства | 05.11.2024 | школа | Старшая вожатая, социальный педагог, классные руководители |
| 2 | Разговоры о важном («Гостеприимная Россия. Ко Дню народного единства>> классы | 28.10.2024 | школа | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 3 | <<Сила России в единстве>> - цикл патриотических экскурсов, посвящённых Дню на одного единства 1-11 классы | 16.10-27.10.2024 | школа | Классные руководители, старшая вожатая |
| 4 | Оформление тематического стенда, посвященного Дню народного Единства | 16.10-27.10.2024 | школа | Старшая вожатая, актив Первых |
| 5 | Участие в мероприятиях (праздники, фестивали, конкурсы, проекты и т.) с участием и при поддержке Министерства культуры Российской Федерации, Федерального государственного бюджетного учреждения народов России>> | В течение года | школа | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 6 | Акция дружбы>>, посвященная Международному дню толерантности1-11 классы | 15.11.24 | школа | Старшая вожатая, классные руководители, актив Первых |
| 7 | Конкурс рисунков и плакатов:вместе>>, посвященному Дню Толерантности 1-7 классы | 07 -1 5.l l .24 | школа | Учитель ИЗО |
| 8 | Цикл мероприятий, посвященных Дню мате и по план 1-11 классы | ноябрь | школа | Старшая вожатая, классные руководители |
| 9 | Неделя сказок народов мира 1-4 классы | декабрь | школа | Классные руководители, библиотека ь |
| 10 | Цикл тематических занятий <<Моя малая Родина» 1-11 классы | апрель | Школа | Классные руководители |
| 11 | Тематические классные часы для 1-4 классов национальностей>> | апрель | школа | Классные руководители |
| 12 | Конкурс рисунков <<Пусть всегда будетд 1-7 классы | май | школа | Учитель ИЗО |
| ООрганизационно-методическая деятельность |
| 13 | Разработка текущих внутренних нормативно-правовых документов | В течение года | школа | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 14 | Сбор и подготовка материалов для отчётов и информационного сопровождения деятельности <<Школьного дома | В течение года | школа | Старшая вожатая |