

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Ужурская средняя общеобразовательная школа №2»

Адрес: 662253, Красноярский край, г.Ужур, ул.Строителей, д.9

Тел./факс: 8(39156) 22-1-10, e-mail: mousoh8@rambler.ru

Районный конкурс летних социальных проектов

Профилактической направленности «Шаг на встречу»

**Номинация «Слова не расходятся с делом» проекты, направленные на развитие  
ученического самоуправления.**

Название проекта

*«Квест - Ночь в школе»*

г. Ужур -2023 год

## **Актуальность проблемы**

Игра для ребёнка – привлекательный, естественный мир, в котором происходит рост человека. Одна из ярких и эффективных форм игры – квест. Для образовательного учреждения важно, чтобы игровая часть была средством, а не целью, что укладывается в формат квеста.

Так же нам важно было не использовать игру для решения тех или иных задач, а проживать процесс создания и реализации всем обществом.

**Цель:** объединение детско-взрослого коллектива с помощью проектирования и проведения образовательных событий

### **Задачи проекта:**

В соответствии с данной установленной целью, мы сформулировали конкретные задачи, раскрывающие содержание работы по решению проблемы:

- формирование способности к духовному развитию, к реализации творческого потенциала в игровой, социально ориентированной, общественно полезной деятельности;
- повысить уровень доверия, объединив детско-взрослый коллектив, с помощью проведения мероприятия «Ночь в школе»;
- сформировать команду организаторов из учителей и обучающихся 8-11 классов;
- вовлечь в игровой процесс детей разного возраста.

### **Ожидаемые результаты:**

Реализация проекта позволит проведение Квеста в МБОУ «Ужурской СОШ №2».

**Сроки реализации проекта:** апрель- май 2023 года.

### **II. Программа действий :**

Для реализации проекта необходимо:

1. Провести подготовительную работу.
2. Создать в школе ученический актив. В каждом классе необходимо назначить ответственных за проведение работы и членов школьного ученического совета, которые организуют поисковую работу в классе по заданию школьного Совета.
3. Совет разрабатывает задания, ведет работу по разработки сценария , полосы препятствий.

Предложения по реализации проекта обсуждались на совместном заседании Совета старшеклассников. Были внесены следующие предложения:

- Обратиться к директору школы по поводу проведения квеста.
- Создание сценария проведения квеста.
- Подбор игр и выбор кинофильма.

### **Кадровые ресурсы**

1. Руководитель проекта – Аксененко Елена Андреевна,
2. Зам по ВР – Голубкова Т.Н.,
3. Руководитель физкультурно-спортивного клуба «Виктория»- Круткова Р.В.
4. Была сформирована команда для разработки проекта. В состав Совета вошли учащиеся из 8-11 классов,

### **Наши деловые партнеры:**

- Администрация школы,
- Молодежный центр «Вектор»,
- Магазин «Юность»

Свой проект мы обсудили с директором школы Лисихиной Аленой Наильевной , которая нас поддержала и пообещал свою помощь в реализации проекта. Проект поддержали работники . Они дали нам советы по организации квеста .

Мероприятие проходит на базе МБОУ «Ужурская СОШ №2». Участниками мероприятия являются учащиеся 8-11 классов, педагоги школы. Организаторами со стороны обучающихся являются: лидеры школьного парламента (6 человек). Организаторами со стороны педагогов: учителя (3 человека, родители (3 человека).

### **Порядок подготовки и проведение мероприятия:**

#### **Подготовительный этап**

1. Классным руководителям 8-11 классов необходимо в срок до 13 мая предоставить двух активных обучающихся класса.
2. На школьном совете утвердить список участников Квеста (приложение 1);
3. Организаторам со стороны обучающихся, под руководством педагога – организатора разработать план мероприятия с подробным писанием;
4. Провести родительское собрание совместно с участниками Квеста, провести инструктаж по технике безопасности (приложение 2);

5. Утвердить организационные моменты совместно с родителями (законными представителями) (приложение 3);
6. Заполнить согласие родителям (законным представителям) (приложение 4);
7. Обо всех приготовлениях, идеях сообщать заместителю директора по ВР, консультироваться, заранее выяснить вопросы, связанные с техникой, местом расположения и т.д.;
8. ПРИ ПОДГОТОВКЕ МАКСИМАЛЬНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ ВСЕ ТВОРЧЕСКИЙ ПОТЕНЦИАЛ ДЕТЕЙ (художников, музыкантов, поэтов).

**Программа мероприятия.**

**20:00 – 21:00** знакомство;

**21:00 – 22:00** полоса препятствий;

**22:00 – 22:30** ужин;

**22:30 – 23:00** съёмка видео;

**23:00 – 01:00** игры в компании (настольные);

**01:00 – 08:00** разговоры, просмотр фильма, сон;

**08:00** – родители забирают детей.

Смета проекта

№	Вид расхода	Расчет стоимости	Сумма ( в руб)	Примечание
Бумага А4	1*400	400	400	
Грамоты	15*15	225	225	
Бумага ватнам	5*40	200	200	
Настольные игры	3*1000	3000	3000	
Фломастеры	4*150	600	600	
Карандаши	4*100	400	400	
Цветная бумага	4*30	120	120	
Итого	Запрашиваемая сумма - четыре тысячи девятьсот сорок пять <b>рублей 00</b> копеек. 4945 рублей 00 копеек			

--	--

## Приложение 2

### Инструктаж по технике безопасности.

#### 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ.

1. Настоящая инструкция предназначена для учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 2" (в дальнейшем по тексту - учреждение) и устанавливает требования безопасности учащихся при участии в массовых мероприятиях (вечерах, концертах, фестивалях, конференциях, слетах, брейн-рингах и других).
2. Требования настоящей инструкции должны знать также руководители, педагоги, преподаватели, учителя, воспитатели учреждения, участвующие в образовательном процессе, осуществляющие инструктажи учащихся и контроль за дисциплиной и состоянием здоровья учащихся.
3. Невыполнение или ненадлежащее выполнение по вине учащихся требований безопасности, изложенных в настоящей инструкции, является нарушением дисциплины и незамедлительным исключением из мероприятия.
4. К участию в массовых мероприятиях допускаются учащиеся, прошедшие инструктаж по безопасности.

5. При проведении массовых мероприятий возможно воздействие на их участников следующих опасных факторов:

- возникновение пожара при неисправности электропроводки, использовании открытого огня (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.), при воспламенении новогодней елки, при использовании световых эффектов с применением химических и других веществ, могущих вызвать загорание;
- травмы при возникновении паники в случае пожара и других чрезвычайных ситуаций.

1. Помещения, где проводятся массовые мероприятия, должны быть обеспечены аптечкой, укомплектованной необходимыми медикаментами и перевязочными средствами, для оказания первой помощи при травмах.

2. Участники массовых мероприятий обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Этажи и помещения, где проводятся массовые мероприятия, должны иметь не менее двух эвакуационных выходов, которые обозначаются указателями с надписью «Выход», обеспечены первичными средствами пожаротушения (не менее двух огнетушителей), оборудованы автоматической системой пожарной сигнализации и приточно-вытяжной вентиляцией.

3. Окна помещений, где проводятся массовые мероприятия, не должны иметь глухих решеток.

4. О каждом несчастном случае с участниками массового мероприятия немедленно сообщить руководителю мероприятия, принять меры по оказанию первой помощи пострадавшему.

5. На время проведения массового мероприятия должно быть обеспечено дежурство работников учреждения в составе не менее двух человек.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД ПРОВЕДЕНИЕМ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ.

1. Приказом руководителя учреждения назначаются ответственные лица за проведение массового мероприятия. Приказ доводится до ответственных лиц под роспись.

2. Участники массового мероприятия обязаны пройти целевой инструктаж по безопасности с записью в журнале установленной формы.

3. Организаторы массового мероприятия обязаны:

- проверить все помещения, эвакуационные пути и выходы на соответствие их требованиям пожарной безопасности, а также убедиться в наличии и исправности первичных средств пожаротушения, связи и пожарной автоматики;
- проветрить помещения, где будут проводиться массовые мероприятия, и организовать проведение влажной уборки.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ.

1. В помещении, где проводится массовое мероприятие, должны неотлучно находиться назначенные ответственные лица.
2. Новогодняя елка должна быть установлена на устойчивом основании с таким расчетом, чтобы не затруднялся выход из помещения. Ветки елки должны находиться на расстоянии не менее 1 м от стен и потолков. Запрещается применять для украшения елки самодельные электрические гирлянды, игрушки из легко воспламеняющихся материалов, вату.
3. Все эвакуационные выходы во время проведения массового мероприятия должны быть закрыты на легко открывающиеся запоры, световые указатели "Выход" должны быть во включенном состоянии.
4. Участники массовых мероприятий **ОБЯЗАНЫ**:
  1. Соблюдать правила поведения, все указания ответственного руководителя.
  2. Выполнять требования настоящей инструкции и других инструкций по безопасности, по которым пройден инструктаж.
  3. Немедленно извещать ответственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, об ухудшении состояния своего здоровья.
  4. Не курить, не зажигать спички, зажигалки.
  5. Не открывать дверцы электrorаспределительных шкафов, коробок, рубильников и т.п., не класть в них предметы, не снимать ограждения и защитные кожухи с токоведущих частей.
  6. Не прикасаться к электропроводам (даже изолированным), к лежащим, оборванным проводам, к кабелям, аппаратуре общего освещения, к действующему оборудованию.
5. При проведении массового мероприятия запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.), устраивать световые эффекты с применением химических и других веществ, могущих вызвать загорание.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.

1. При аварийных ситуациях участники массового мероприятия обязаны:
  1. При возникновении пожара немедленно без паники покинуть помещение, используя все имеющиеся эвакуационные выходы.
  2. При получении участником массового мероприятия травмы немедленно сообщить об этом руководителю мероприятия, оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

#### 5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ.

1. По окончании массовых мероприятий участники обязаны:
  1. Организованно без суеты покинуть помещение.
  2. Убрать инвентарь и оборудование в отведенное для этого место.
  3. Проверить противопожарное состояние помещений, закрыть окна, фрамуги и выключить свет.
  4. Обо всех замечаниях и неисправностях сообщить ответственному руководителю мероприятия.

