

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном поощрении высокомотивированных и талантливых обучающихся образовательных организаций Ужурского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурсного отбора кандидатов на присуждение денежного поощрения детям за особые успехи в интеллектуальной, творческой, спортивной области (далее - кандидаты) из числа перечневых мероприятий, утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства образования Красноярского края.

Денежное поощрение является единовременной материальной поддержкой наиболее высокомотивированных и талантливых обучающихся образовательных организаций Ужурского района.

Денежное поощрение назначается за результаты, достигнутые за 2 года.

1.2. Организатором конкурсного отбора является МКУ «Управление образования Ужурского района».

1.3. Целью денежного поощрения является поддержка интеллектуального, творческого и физического развития детей, стимулирование их активности в различных областях знаний, творчества, спорта.

1.4. Выдвижение кандидатов осуществляется по номинациям:

- «Интеллектуальная деятельность»;
- «Творческая деятельность»;
- «Спортивная деятельность».

2. Порядок присуждения денежного поощрения.

2.1. Кандидаты выдвигаются и утверждаются педагогическим советом общеобразовательной организации.

2.2. Общеобразовательные организации Ужурского района не позднее 30.04.2025 предоставляют пакет документов на кандидатов для денежного поощрения, который в обязательном порядке должен содержать:

- перечень документов (Приложение № 1);
- ходатайство (Приложение №2);

Все документы в обязательном порядке должны быть подписаны и заверены руководителем организации, в котором обучается кандидат.

2.2.1. Пакет документов, оформленный в печатной форме и помещенных в специальную папку, принести в МБОУ ДО «УЦДО» по адресу: г. Ужур, ул. Строителей, стр.9, кабинет 2-07.

2.3 Число выдвигаемых кандидатов не должно превышать 3 человек (по 1 человеку на каждую номинацию) от каждой общеобразовательной организации Ужурского района.

2.4. Экспертная комиссия рассматривает заявки и принимает решение о присвоении денежного поощрения не позднее двух недель с даты предоставления документов.

2.5. На каждую номинацию утверждается по одному денежному поощрению.

3. Экспертная комиссия: состав и функции.

Конкурсный отбор кандидатов осуществляется экспертной комиссией в соответствии с критериями отбора согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.1. В состав экспертной комиссии входят представители органов местного самоуправления, образовательных организаций, представители различных социальных сфер.

3.2. Работу экспертной комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя экспертной комиссии.

3.3. Председатель экспертной комиссии осуществляет общее руководство, утверждает рабочую документацию и ведет заседания экспертной комиссии.

3.4. Секретарь экспертной комиссии принимает документы, подготавливает материалы для заседаний экспертной комиссии, уведомляет о заседании экспертной комиссии.

3.5. Экспертная комиссия знакомится со всеми документами, поступившими на присуждение денежного поощрения в соответствующих номинациях.

3.6. При рассмотрении документов не допускается ситуация конфликта интересов, при которой член комиссии работает в организации-заявителе, состоит в родственных отношениях или в отношениях научного руководства либо соавторства с кандидатом. В этом случае председатель экспертной комиссии производит необходимые изменения в составе комиссии.

3.7. В случае возникновения спорных ситуаций при равенстве баллов кандидатов конкурсного отбора право решающего голоса остается за председателем жюри.

3.8. Результаты оценки в баллах по каждому кандидату фиксируются в оценочном листе, который подписывается всеми членами комиссии и передается секретарю экспертной комиссии.

3.9. Оценка, выставляемая кандидатам членами комиссии, определяется как средний балл (отношение суммы баллов, выставленных отдельными экспертами, к их общему количеству). На основании результатов экспертизы формируется протокол.

3.10. Экспертная комиссия на основании протокола формирует список победителей по номинациям.

3.11. Информация о прохождении экспертизы строго конфиденциальна. Члены комиссии и другие сотрудники, относящиеся к ней, не имеют права ее разглашать.

3.12. Приказ о присуждении денежного поощрения утверждает директор МКУ «Управление образования» на основании представленного экспертной комиссией списка победителей.

4. Требования к кандидатам конкурсного отбора.

4.1. Кандидатами на получение денежного поощрения могут быть обучающиеся 8-11 классов общеобразовательных организаций Ужурского района, которые показывают высокие достижения в одном из направлений: интеллектуальном, творческом, спортивном:

- победители и призёры муниципальных, региональных, всероссийских, международных этапов олимпиад;
- победители и призёры муниципальных, региональных, всероссийских, международных этапов научно-практических конференций;
- победители и призёры олимпиад и конкурсов муниципальных, региональных, всероссийских, международных этапов творческого характера;
- победители и призёры региональных, всероссийских, международных спортивных соревнований;

4.2 Кандидаты должны быть включены:

- в государственный информационный ресурс о детях, проявивших выдающиеся способности, — талантыроссии.рф;
- в подсистему КИАСУО «Одаренные дети» с отображением всех достижений.

4.3. Ходатайство о присуждении денежного поощрения отклоняется в следующих случаях:

- 4.3.1. Ненадлежащее оформление документов;
- 4.3.2. Предоставление заявителем неполного пакета документов,
- 4.3.3. Несоответствие кандидатов требованиям, указанным в пункте 4.2 настоящего Положения.

5. Подведение итогов конкурсного отбора

5.1. Итоги конкурса подводятся экспертной комиссией. Конкурсная комиссия рассматривает представленные заявки и оценивает кандидатов на основании установленных критериев. Оценка проводится по балльной системе, указанной в критериях отбора.

5.2. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом, который подписывается всеми членами экспертной комиссии. Список победителей и размер предоставляемого каждому из них денежного поощрения утверждается приказом.

5.3. Приказ об утверждении победителей публикуется на официальном сайте организатора.

5.4. Денежный приз будет перечислен на банковский счет победителя после объявления результатов конкурсного отбора. Результаты конкурсного отбора будут объявлены не позднее 14 рабочих дней после окончания приема заявок.

5.5. Организатор оставляет за собой право вносить изменения в размеры денежного поощрения в зависимости от фактического объема выделенных средств.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

**Перечень документов на присуждение денежного поощрения
высокомотивированных и талантливых обучающихся
общеобразовательных организаций Ужурского района**

К ходатайству прилагаются следующие документы:

1) согласие на обработку персональных данных кандидата или его родителей (иных законных представителей), оформленное в произвольной форме либо по рекомендуемому образцу (Приложение 4, 5);

2) полная характеристика кандидата на денежное поощрение, содержащая общую оценку достижений кандидата, мотивирующую его выдвижение (далее – характеристика). К характеристике должны быть приложены:

- копии протоколов наивысшего результата международного и всероссийского уровня (при наличии);

- копии дипломов, почетных грамот, наградных документов, подтверждающих победы кандидата;

3) фотография кандидата размером 3,5 x 4,5;

4) копия документа с реквизитами лицевого счета, открытого кандидату либо родителю

(иному законному представителю) кандидата в российской кредитной организации;

5) копию документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) кандидата (представляется в случае отсутствия лицевого счета, открытого кандидату в российской кредитной организации).

Копии документов, прилагаемых к ходатайству, должны быть заверены руководителем общеобразовательной организации, в которой обучается кандидат.

Сопроводительное письмо

Бланк учреждения

Директору
МКУ «Управление образования»
И.В. Милиной

Уважаемая Ирина Валерьевна!

На основании положения о денежном поощрении высокомотивированных и талантливых обучающихся общеобразовательных организаций Ужурского района направляем ходатайство и прилагаемые к нему документы _____ (ФИО кандидата), обучающегося (щейся) _____ класса _____ (наименование _____ общеобразовательной _____ организации) _____, для участия в конкурсном отборе на получение денежного поощрения.

Руководитель общеобразовательной организации

Подпись

Критерии оценки конкурсного отбора на присуждение денежного поощрения высокомотивированных и талантливых обучающихся общеобразовательных организаций Ужурского района

Заверенные копии дипломов, почетных грамот, наградных документов подтверждающих победы кандидата

Уровень	Очное участие		Заочное участие
	Победитель / в составе команды	Призер/в составе команды	Победитель/призер/в составе команды
Международный	15/13	14/12	12/11/10
Всероссийский	14/12	13/11	11/10/9
Региональный	13/11	12/10	10/9/8
Муниципальный	12/10	11/9	9/8/7
Школьный	11/9	10/8	8/7/6

Приложение №4

Директору
МКУ «Управление образования»
И.В. Милиной

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес проживания)

Телефон: _____

E-mail: _____

Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных
несовершеннолетнего кандидата

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

имеющий (ая) _____,
(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

проживающий (ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства, номер телефона)

_____ являясь родителем (законным представителем)

_____ (ФИО (полностью) обучающегося)

_____ предоставляю МКУ «Управление образования Ужурского района» согласие на обработку персональных данных (далее – согласие).

Оператор вправе осуществлять обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- адрес;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- номера контактных телефонов и адресов электронной почты;
- фото;
- сведения об иных документах, содержащих персональные данные;
- иные персональные данные.

Оператор вправе осуществлять с предоставленными персональными данными любые действия, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Целью обработки персональных данных является надлежащее выполнение оператором своих обязательств, вытекающих из Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Согласие действует в течение неопределенного срока. Также подтверждаю, что персональные данные могут быть получены оператором от любых третьих лиц.

« _____ » _____ 2025 г.
(число) (месяц) (год)

(подпись)

Приложение №5

Директору
МКУ «Управление образования»
И.В. Милиной

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес проживания)

Телефон: _____

E-mail: _____

Согласие на обработку персональных данных совершеннолетнего кандидата:

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего участника мероприятий)

Паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу места жительства:

предоставляю МКУ «Управление образования Ужурского района» согласие на обработку персональных данных (далее – согласие).

Оператор вправе осуществлять обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- адрес;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- номера контактных телефонов и адресов электронной почты;
- фото;
- сведения об иных документах, содержащих персональные данные;
- иные персональные данные.

Оператор вправе осуществлять с предоставленными персональными данными любые действия, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Целью обработки персональных данных является надлежащее выполнение оператором своих обязательств, вытекающих из Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Согласие действует в течение неопределенного срока. Также подтверждаю, что персональные данные могут быть получены оператором от любых третьих лиц.

«_____» _____ 2025 г.
(число) (месяц) (год)

(подпись)