



«Утверждаю»;
директор МБОУ «Ужурская СОШ №2»

Лисихина А.Н.
приказ №01-13-31/1 от 11.03.2022 г.

Положение об организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ужурская средняя общеобразовательная школа №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ужурской средней общеобразовательной организации №2» (далее - Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Организации, Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", [Приказом](#) Минздравсоцразвития России N 213н, Минобрнауки России N 178 от 11.03.2012 "Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений", с приказом Министерства Красноярского края № 31-11-04 от 05.07.2021.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Организации.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя Организации и действует до утверждения нового положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя Организации.

1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом руководителя Организации.

2. Порядок организации питания обучающихся

2.1. Школа организует питание обучающихся на базе школьной столовой.

2.2. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

2.3. Горячее питание осуществляется в соответствии с примерным циклическим двенадцатидневным меню для организации питания детей, разрабатываемыми с учетом физиологических потребностей в основных

пищевых веществах и энергии, дифференцированными по возрасту, с учетом сезонности (летне-осеннее, зимне-весеннее), длительности пребывания в школе, разнообразия и сочетания пищевых продуктов, трудоемкости приготовления блюд, а также нормативными и технологическими документами.

2.4. На основе примерного циклического десятидневного меню для организации питания детей с учетом товарного обеспечения составляются дневные меню рационов питания, которые утверждаются директором школы. Меню вывешиваются в обеденном зале.

2.5. Обучающиеся обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей или законных представителей и за счет средств муниципального бюджета.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Горячее питание предоставляется обучающимся школы в учебные дни.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме одной смены работы школы и пятидневной учебной недели.

3.3. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок, содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4. Организация льготного питания обучающихся

4.1. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются горячим завтраком без взимания платы следующие категории обучающихся:

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

4.2. За счет средств краевого бюджета обеспечиваются горячим обедом без взимания платы следующие категории обучающихся, подвозимых к образовательной организации школьным автобусом:

- обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже величины

прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающиеся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

4.3 Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, ежемесячно в течение учебного года выплачивается денежная компенсация взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом.

4.3.1 Размер денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом рассчитывается исходя из количества дней обучения на дому согласно индивидуальным учебным планам в течение учебного года, за исключением каникулярного времени, и стоимости продуктов питания, установленной ч. 5 ст. 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»;

4.4 Порядок обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом и порядок ее выплаты установлен постановлением Правительства Красноярского края от 05.04.2016 № 155-п «Об утверждении Порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом и Порядка ее выплаты».

4.5 Указанная мера социальной поддержки осуществляется исходя из расчета стоимости продуктов питания согласно пункта 4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

Стоимость продуктов питания для приготовления горячего завтрака, горячего обеда подлежит ежегодной индексации в целях компенсации роста потребительских цен на товары и услуги. Размер индексации устанавливается

ежегодно законом края о краевом бюджете.

4.6 МКУ «Управление образования» является главным распорядителем средств на обеспечение бесплатным питанием обучающихся общеобразовательных учреждений Ужурского района;

4.7 Под обучающимися, воспитываемыми одинокими родителями, следует понимать детей, у которых сведения об одном из родителей в актовой записи о рождении записаны со слов другого родителя или не имеются, а также детей, фактически воспитываемых одним родителем в связи со смертью другого родителя, признанием безвестно отсутствующим или объявлением умершим.

Под школьным автобусом следует понимать автотранспортное средство, имеющее более 8 мест для сидения, не считая места водителя, и предназначенное для подвоза детей, проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), обучение которых осуществляется в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных в иных сельских и городских населенных пунктах, к месту обучения и обратно.

Для обеспечения бесплатным питанием обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, Комиссия по делам несовершеннолетних администрации Ужурского района предоставляет в образовательные учреждения документы (сведения) об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально опасном положении, два раза в месяц.

4.8 МКУ «Управление образования» определяет среднедушевой доход семьи, дающий право на обеспечение бесплатным питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов и в течение 2 рабочих дней выдает общеобразовательному учреждению справку-расчет. Для получения обучающимися бесплатного питания их родителями (законными представителями) необходимо предоставить следующие документы в общеобразовательное учреждение:

1. Заявление родителей (законных представителей) на имя директора общеобразовательного учреждения по форме (приложение 1).
2. Сведения о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи.
3. Сведения о состоянии здоровья обучающегося (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).
4. Копия СНИЛС ребенка, которому предоставляется бесплатное питание.

4.9 Директор общеобразовательного учреждения в течение трех рабочих дней с момента получения справки-расчета принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания.

4.10 Родители (законные представители) обучающегося, которому предоставлено бесплатное питание, в случае изменения доходов и (или) состава семьи, обязаны в течение 1 месяца сообщить об этом в образовательное учреждение.

4.11. На основании полученных документов от МКУ «Управление образования», и Комиссии по делам несовершеннолетних администрации Ужурского района, формирует и предоставляет в МКУ «Управление образования» утвержденные приказом списки детей, имеющих право на получение бесплатного питания, для расчета размера средств необходимых для обеспечения обучающихся бесплатным питанием.

4.12. Общеобразовательное учреждение в течении 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении горячего питания без взимания платы издает соответствующий приказ.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении горячего питания без взимания платы, данное решение доводится до заявителя в течении 3 рабочих дней с указанием мотивов принятого решения .

4.13. Ответственный систематизирует всю документацию по классам, предоставленную ему классными руководителями, составляет списки обучающихся льготных категорий, несет ответственность за своевременную и правильную отчетность перед вышестоящими органами, ведет ежедневный учет количества фактически полученных обучающимися завтраков и (или) обедов без взимания платы .

4.14. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и контролируют соответствие отпуска питания фактической явке обучающихся, несут ответственность за ежемесячную подготовку отчетов (табеля) по установленной форме и срокам для предоставления их ответственному за питание обучающихся льготных категорий.

Директору МБОУ «Ужурская СОШ№2»

А.Н. Лисихиной

от _____

(Ф.И.О родителя законного представителя)

_____ (адрес места жительства)

Заявление

о предоставлении горячего питания без взимания платы

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____

(Ф.И.О.)

учащемуся(йся) _____ класса на период обучения в (наименование
общеобразовательного учреждения) предоставить питание без взимания платы
в течение учебного года в связи с

(указать основания предоставления бесплатного горячего питания без взимания платы в соответствии со ст. 11
Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»)

В случае изменения оснований для получения питания без взимания платы
обязуюсь в течение 1 месяца письменно уведомить администрацию
(наименование общеобразовательного учреждения).

Свое семейное и материальное положение подтверждаю следующими
документами:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Иных доходов семья не имеет.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем
заявлении.

Приложение: сведения о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи на ___ листах.

Настоящим подтверждаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств
автоматизации обработку персональных данных, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, в
целях предоставления компенсации, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание,
блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента
подписания заявления до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)