

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«Ужурская средняя общеобразовательная школа №2»

Адрес: 662253, Красноярский край, г.Ужур, ул.Строителей, д.9

Тел./факс: 8(39156) 22-1-10, e-mail^ mousoh8f@mail.ru

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
на 2023-2025 год

Г. Ужур, 2023

Составители:

Голубкова Татьяна Николаевна, заместитель директора по ВР

Михель Екатерина Викторовна, заместитель директора по УВР,

Педагог-психолог Варыгина Таьяна Николаевна,

Социальный педагог Игнатьева Снежана Валерьевна,

Калистратова Олеся Викторовна, классный руководитель 8а класса.

Программа наставничества МБОУ «Ужурская СОШ №2» на 2023-2025 года (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленных на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Цель и задачи Программы	5
2. Ролевые модели в рамках форм наставничества, реализуемые в «наименование образовательной организации»	6
3. Типовые индивидуальные планы развития наставляемых под руководством наставника в разрезе форм наставничества	7
4. Календарный план работы Школы наставника	16

ВВЕДЕНИЕ

Программа разработана в соответствии с Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

В соответствии с ГОСТ Р 54871-2011 («Проектный менеджмент. Требования к управлению программой») Программа – это совокупность взаимосвязанных проектов и другой деятельности, направленных на достижение общей цели и реализуемых в условиях общих ограничений.

Структурное построение Программы как документа планирования определяется процессом ее разработки, который предполагает выполнение следующих содержательных этапов:

- целеполагание (определение и согласование со всеми участниками системы наставничества в МБОУ «Ужурская СОШ №2» цели и задач);
- формы наставничества;
- ролевые модели в рамках форм наставничества, как микро-проекты;
- разработка типовых индивидуальных планов развития наставляемых под руководством наставника (далее – Индивидуальных планов) в разрезе форм наставничества, на основе которых наставнические пары (наставляемый с наставником) разрабатывают свои индивидуальные планы с учетом выбранной ролевой модели.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

ДЕРЕВО ЦЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ¹



2 РОЛЕВЫЕ МОДЕЛИ В РАМКАХ ФОРМ НАСТАВНИЧЕСТВА, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В «НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

Форма наставничества ²	Вариации ролевых моделей ³
Ученик-ученик	<p>«успевающий – неуспевающий» - классический вариант поддержки для достижения лучших образовательных результатов;</p> <p>«лидер – пассивный» - психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков;</p> <p>«равный – равному» - обмен навыками, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый – креативным; взаимная поддержка, совместная работа над проектом.</p>
Учитель-учитель	<p>– «опытный учитель (педагог) – молодой специалист» - классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы;</p> <p>– «лидер педагогического сообщества – педагог, испытывающий проблемы» - конкретная психоэмоциональная поддержка (проблемы: «не могу найти общий язык с учениками», «испытываю стресс во время уроков»), сочетаемая с профессиональной помощью по приобретению и развитию педагогических талантов и инициатив;</p> <p>– «педагог-новатор – консервативный педагог» - более молодой педагог помогает опытному представителю «старой школы» овладеть современными программами, цифровыми навыками и технологиями;</p> <p>– «опытный предметник – неопытный предметник» - опытный педагог оказывает методическую поддержку по конкретному предмету (поиск пособий, составление рабочих программ и тематических планов и т.д.).</p>
Учитель-ученик	<p>– «успевающий – неуспевающий» - классический вариант поддержки для улучшения образовательных результатов и приобретения навыков самоорганизации и самодисциплины;</p> <p>– «равный – равному» - обмен навыками, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый – креативным; взаимная поддержка, активная внеурочная деятельность;</p> <p>– «куратор – автор проекта» - совместная работа над проектом (творческим, образовательным, предпринимательским), при которой наставник выполняет роль куратора и тьютора, а наставляемый на конкретном примере учится реализовывать свой потенциал, улучшая и совершенствуя навыки.</p>

3.ТИПОВЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ РАЗВИТИЯ НАСТАВЛЯЕМЫХ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА В РАЗРЕЗЕ ФОРМ НАСТАВНИЧЕСТВА

Форма наставничества: «Учитель - ученик»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Учитель-ученик». Ролевая модель: «Учитель -неуспевающий ученик».

Ф.И., класс/группа наставляемого Скрыпник Юлия, 9б класс

Ф.И.О. и должность наставника Голубкова Т.Н

Срок осуществления плана: с «01_» января 2023 г. по «31» августа 2023 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат ⁴	Фактический результат ⁵	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений развития	сентябрь	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон развития	сентябрь	развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.3.	Разработать меры по преодолению трудностей (в учебе, развитии личностных компетенция, достижении результатов, подготовки и реализации проекта и др.) с учетом тем мероприятий раздела 2.	октябрь	Разработаны меры преодоления трудностей и ожидаемые результаты по итогам его реализации		

Раздел 2. Направления развития					
2.1.	Познакомиться с основной и дополнительной литературой, тематическими интернет-ресурсами по направлению, которое вызывает затруднения		Определен перечень литературы, интернет-сайтов для изучения		

2.2.	Перенять успешный опыт наставника по подготовке домашнего задания (написания доклада, выполнения упражнений, заучивания стихотворений и т.д.)/ подготовки к контрольным работам/ самостоятельных тренировок/разработки проекта и пр.		Сформировано понимание на основе изучения опыта наставника, как успешно подготовить домашнее задание (написать доклад, выполнить упражнения, заучить стихотворения и т.д.)/...		
2.3.	Сформировать правила поведения на уроке (как вести конспект, запоминать информацию, выступать с докладом и пр.); тренировке, общественной, проектной деятельности и др. для повышения результативности		Сформировано понимание, как повысить результативность (успеваемость) на уроке, тренировке, проведении общественного мероприятия и др.		
2.4.	Освоить эффективные подходы к планированию учебной (тренировочной, проектной и др.) деятельности		Освоены навыки планирования учебной деятельности, определены приоритеты (указать какие)		
2.5.	Познакомиться с успешным опытом (указать авторов) учебной деятельности, тренировочного процесса, подготовки и проведения публичных выступлений, подготовки проектов, участия в олимпиадах и конкурсах и др.		Изучен успешный опыт по выбранному направлению развития, определено, что из изученного опыта можно применить на практике для повышения результативности учебной деятельности		
2.6.	Принять участие в олимпиаде, конкурсе, соревнованиях с последующим разбором полученного опыта		По итогам участия в олимпиаде/конкурсе (указать, каких) занято ?? место/получен статус лауреата; По итогам соревнования по ...		
2.7.	Выступить с докладом об ученическом проекте на школьной научно-практической конференции		Доклад представлен на школьной научно-практической конференции		
2.8.	Изучить основы предпринимательской деятельности, определить возможности молодежного предпринимательства		Сформировано понимание специфики предпринимательской деятельности в молодежной среде и определены ее возможности в г. Ужуре и Ужурском районе		

2.9.	Сформировать понимание эффективного поведения при возникновении конфликтных ситуаций в МБОУ «Ужурская СОШ №2», познакомиться со способами их профилактики и урегулирования		Определены действенные методы поведения и профилактики в конфликтных ситуациях в классе		
2.10.	Записаться в кружок, спортивную секцию, клуб по интересам и др. с учетом выбранного направления развития		Стал участником спортивной секции, кружка, клуба по интересам, волонтером и др.		

Подпись наставника _____
«___» _____ 20__ г.

Подпись наставляемого ____
«___» _____ 20__ г.

Форма наставничества: «Учитель - учитель»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель-учитель». Ролевая модель: «опытный учитель-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Аксененко Е.А- педагог организатор

Ф.И.О. и должность наставника Голубкова Т.Н. зам по ВР

Срок осуществления плана: с «12» января 2023 г. по «31» мая 2025 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат ⁶	Фактический результат ⁷	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	январь	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития	январь			
1.3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.	Февраль-март	Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей		
1.4.	Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей	февраль	Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей		
1.5.	Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей	март	Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей		
1.6.	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности	март	Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения...		
Раздел 2. Направления профессионального развития педагогического работника ⁸					

2.1.	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся (<i>указать возрастную группу</i>)		Изучены психологические и возрастные особенности учащихся ?? классов, которые учитываются при подготовке к занятиям		
2.2.	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога		Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога, как SMART-целеполагание, ...		
2.3.	Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности		Изучен успешный опыт организации таких мероприятий, как фестиваль проектов, тематические экскурсии, КВН ...		
2.4.	Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность)		Совместно с наставником подготовлены и проведены (кол-во) род. собраний, мероприятия с родителями (<i>перечислить</i>)		
2.5.	Изучить документы и НПА, регулирующие деятельность педагога (положение по оплате труда, должностная инструкция и пр.)		Изучены НПА		
2.6.	Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока, конспекта урока...)		Составлены технологические карты уроков и конспекты тем		
2.7.	Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности		Изучены проекты МБОУ «Ужурская СОШ №6 им. ГСС Ю.Н. Петелина по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога		
2.8	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования		Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики		

2.9	Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед. деятельности		Изучены практики коллег		
2.10	Разработка ИОМ, курируемого КИПК, и размещение его на платформе «Эраскоп»				

Подпись наставляемого сотрудника _____

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Учитель – ученик». **Ролевая модель:** «Учитель-будущий сотрудник».

Ф.И.О., класс/группа наставляемого Комаров Савелий Евгеньевич 8а класс

Ф.И.О. и должность наставника Калистратова Олеся Викторовна классный руководитель

Срок осуществления плана: с «01» сентября 2022 г. по «31» мая 2023 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития		Определить перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулировать перечень тем консультаций с наставником		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником для уточнения зон развития				
1.3.	Разработать меры по преодолению трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.		Разработать меры преодоления трудностей		
Раздел 2. Направления профессионального развития ученика/студента					
2.1.	Изучить методы оценки своего личностного и профессионального потенциала, оценить его		На основе метода выявления личностного и профессионального потенциала, осуществить оценку личностного и профессионального потенциала		
2.2.	Освоить эффективные подходы к планированию своей деятельности		Освоить такие эффективные подходы к планированию деятельности, как SMART-целепостановка, и т.д.		
2.3	Разработать ученический проект «Я тренер»		Разработан проект «Я тренер», который можно внедрить в деятельность преподавания уроков физической культуры СОШ №2		
2.4.	Развить/сформировать коммуникативные компетенции		Сформированы способности преподавания.		

2.5.	Пройти профориентационную программу по навыкам тренерства		Пройдены профориентационные тесты, профессиональные пробы.		
2.6.	Организовать и провести совместно с наставником на базе СОШ №2 тренировки по волейболу.				

Подпись наставника _____
« ____ » _____ 20__ г.

Подпись наставляемого обучающегося _____
« ____ » _____ 20__ г.

4.КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НАСТАВНИКА

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Анализ потребностей в развитии наставников (разработка анкеты, анкетирование, обработка результатов/ устный опрос и др.)	Май 2022- 2023	Куратор
Организация и проведение вводного совещания с наставниками	Май 2022- 2023	Куратор
Определение способов развития наставников (повышение квалификации, участие в профессиональных конкурсах и т.д.), согласование способов с наставниками	В течение срока реализации программы	Завуч по УВР
Организация профразвития наставников, проведение обучения, прохождение курсов повышения квалификации	В течение срока реализации программы	Куратор Организация, проводящая обучение
Организация и проведение совещания с наставниками по итогам обучения	По итогу прохождения обучения	Куратор
Оценка уровня удовлетворенности наставников работой Школы наставника	Май 2025	Куратор
Анализ деятельности Школы наставника за год, внесение по итогам анализа предложений по коррективам Программы наставничества в МБОУ «Ужурская СОШ №2» на следующий срок реализации	Июнь 2025	Куратор

