

Принято
на Педагогическом совете
МБОУ «Ужурская СОШ №2»
Протокол № 6 от «31» марта 2025 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Ужурская СОШ №2»
Лисихина А.Н.
Приказ № 01-13-34 от «01» апреля 2025 г.

**Правила приёма на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего
образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение города Ужура
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ужурская средняя общеобразовательная школа №2»**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Ужурская СОШ №2» (далее - Правила) разработаны на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах»;
- Закон РФ от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.07.1998 № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. приказа Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171);
- приказ Минпросвещения России от 04.03.2025 N 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28)

2. Правила приёма

2.1. Правила обеспечивают прием в МБОУ «Ужурская СОШ №2» всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

2.2. Настоящие Правила также обеспечивает прием в МБОУ «Ужурская СОШ №2» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2.3 Получение начального общего образования в МБОУ «Ужурская СОШ №2» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования Ужурского района вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. **Во внеочередном порядке** предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью), и детям, указанным в статье 28_1 Федерального закона от 03.07.2016 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью), по месту жительства их семей.

2.4. Прием на обучение в МБОУ «Ужурская СОШ №2» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Ужурская СОШ №2», если в МБОУ «Ужурская СОШ №2» обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

2.7. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Прием в МБОУ «Ужурская СОШ №2» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

- В приеме в МБОУ «Ужурская СОШ №2» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в части несоблюдения требования для предъявления иностранными гражданами документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также условия об успешном прохождении на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6

статьи 67 (в части организации конкурса или индивидуального отбора) и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБОУ «Ужурская СОШ №2» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Ужурского района.

3. Процедура приема на обучение

3.1. МБОУ «Ужурская СОШ №2» с целью проведения организованного приема детей в **первый класс** размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.4 настоящих Правил (подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта школы);
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года (подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта школы).

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.6, 2.7, 2.9 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.3. Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 3.2. настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. МБОУ «Ужурская СОШ №2», закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.6, 2.7, 2.9 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.6. При приеме на обучение МБОУ «Ужурская СОШ №2» обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.7. При проведении приема на конкурсной основе (индивидуального отбора) поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (образец заявления

прилагается).

4. Документы для приёма.

4.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.6 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием регионального портала Е-услуги. Образование);
- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МБОУ «Ужурская СОШ №2».

4.2. МБОУ «Ужурская СОШ №2» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Ужурская СОШ №2» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.3. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем ребенка или поступающим).

4.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя ребенка);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего, по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (школа осуществляет обучение только на русском языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (школа не имеет возможности предоставить право изучения иных родных языков, кроме русского);
- факт ознакомления родителя (законного представителя ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя (законного представителя ребенка или поступающего на обработку персональных данных).

4.5. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ «Ужурская СОШ №2» на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

4.6. Для приема родители (законные) представители ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- в) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ «Ужурская СОШ №2», если в МБОУ «Ужурская СОШ №2» обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- д) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- е) копию документа о регистрации (постоянной или временной) ребенка на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- ф) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- г) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.7. При посещении школы родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в пункте 4.6 настоящих Правил, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.8. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании (и его копия), выданный в установленном порядке.

4.9. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 4.6 настоящих Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.10. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных пунктом 4.6 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.11. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.12. Информация о поступлении заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем ребенка) или поступающим, регистрируются в специальном журнале.

МБОУ «Ужурская СОШ №2» обеспечивает ведение следующих видов журналов:

- журнал приема заявлений по образовательной программе начального общего образования;
- журнал приема заявлений по образовательной программе основного общего образования;

- журнал приема заявлений по образовательной программе среднего общего образования.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

4.13. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ «Ужурская СОШ №2» после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем ребенка) или поступающим, выдается расписка, заверенный подписью ответственного должностного лица, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.14. МБОУ «Ужурская СОШ №2» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ «Ужурская СОШ №2» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.15. Директор школы (или лицо официально замещающее его) издает приказ о зачислении ребенка в школу не позднее 5 рабочих дней после представления всех обязательных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктами 3.2 – 3.5 настоящих Правил.

4.16. На каждого зачисленного в МБОУ «Ужурская СОШ №2», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка документы (копии документов).

5. Особенности приема на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства

5.1. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 5.11 и 5.13 настоящих Правил, подают одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием регионального портала «Е-услуги. Образование» (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично, при посещении школы.

5.2. После представления полного комплекта обязательных документов (в том числе, предусмотренных пунктами 5.11 и 5.13 настоящих Правил), в течение 5 рабочих дней МБОУ «Ужурская СОШ №2» проводится проверка их комплектности.

5.3. В случае представления неполного комплекта документов заявление возвращается без его рассмотрения.

5.4. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 5.11 и 5.13 настоящих Правил, МБОУ «Ужурская СОШ №2» до 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Ужурская СОШ №2» обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы и организации включая органы внутренних дел.

5.5. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 5.11 и 5.13 настоящих Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МБОУ

«Ужурская СОШ №2» в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

5.6. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5.7. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБОУ «Ужурская СОШ №2» уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

5.8. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения тестирования уведомляет о результатах его проведения МБОУ «Ужурская СОШ №2», выдавшей направление.

5.9. Информация по результатам тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется школой по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5.10. Для приема родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение даёт согласие для прохождения тестирования.

5.11. Родитель (законный представитель ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют:

- a) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- b) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- c) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- d) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства,

- в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- e) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
 - f) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
 - g) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
 - h) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

5.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.13. Пункт 5.11 настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранцы граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

- ✓ копия свидетельства о рождении ребенка;
- ✓ копия паспорта;
- ✓ справку о регистрации по месту жительства.

5.14 При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных пунктами 5.11 и 5.13 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5.15 Директор школы (или лицо официально его замещающее) издает приказ о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, пунктами 3.2 – 3.5 настоящих Правил.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом МБОУ «Ужурская СОШ №2» утверждается приказом директора школы и вступают в силу с 01.04.2025 г.

6.2. Решения о внесении изменений и дополнений к настоящим Правилам принимаются педагогическим советом МБОУ «Ужурская СОШ №2» и вступают в силу с момента их утверждения директором школы.