

Утверждено
Директор МБОУ
«Ужурская СОШ №2»
А.Н. Лисихина
Приказ №01-13-89/1, от
29.08.2024г-

План работы ШСК «Виктория» на 2024-2025уч. год

Цель работы:

- √ повышение массовости занятий школьниками физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования;
- √ удовлетворение потребности обучающихся ОУ и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно-спортивных услуг;

Задачи:

- 1.реализации образовательных программ дополнительного образования обучающихся физкультурно-спортивной направленности;
- 2.вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований;
4. комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в муниципальных и региональных соревнованиях;
5. организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся;
6. Создание условий для подготовки учащихся к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.
7. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
8. создание нормативно-правовой базы.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
Организационно-педагогическая работа			
1.	Составление плана работы на 2024-2025 учебный год	Август-сентябрь 2024 г.	Руководитель ШСК
2.	Работа с кадрами ШСК - обеспечение ШСК педагогическими кадрами; - анализ педагогического состава ШСК;	Август-сентябрь 2024 г.	
3.	Информация о состоянии здоровья обучающихся, распределение по группам здоровья	сентябрь	Медицинские работники
4.	Корректировка программ по физкультуре, физической культуре, адаптивной физкультуре	по необходимости	Заместитель директора по УВР, учителя, преподающие

			физкультуру, физическую культуру, адаптивную физкультуру (ФК)
5.	Обсуждение и утверждение плана работы на учебный год	сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя ФК
6.	Корректировка программ по видам спорта	по необходимости	Заместитель директора по УВР, учителя ФК
7.	Корректировка программ внеурочной деятельности	по необходимости	Заместитель директора по УВР, учителя ФК
8.	Корректировка плана спортивно-массовых мероприятий на учебный год	по необходимости	Заместитель директора по УВР, учителя ФК
9.	Оформление интернет-страницы ШСК: -оформление текущей документации; -обновление необходимой информации.	по необходимости	Заместитель директора по УВР, учителя ФК
Учебно-воспитательная работа			
10	Работа с родителями: -участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей, группы поддержки	в течение года	Учителя ФК
11	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников	согласно плану.в течение года	Учителя ФК, руководитель ШСК
Методическая работа			
12	Участие, посещение семинаров для руководителей ШСК, учителей ФК	в течение года	Учителя ФК, руководитель ШСК
13	Посещение курсов повышения квалификации	По необходимости	Учителя ФК, руководитель ШСК
14	Ознакомление с нормативной документацией, регламентирующей деятельность ШСК	в течение года	Заместитель директора по УВР, ВР, учителя ФК, руководитель ШСК
15	Посещение уроков ФК и занятий спортивных секций (взаимопосещение учителей)	в течение года	Заместитель директора по УВР, ВР, учителя ФК, руководитель ШСК
Спортивно-массовая работа			
16	Разработка и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий	сентябрь	Заместитель директора по УВР, ВР, учителя ФК
17	Разработка и утверждение положение по проведению спортивно-массовых мероприятий	в течение года	Заместитель директора по УВР, ВР, учителя ФК
18	Организация и проведение	в течение года	Учителя ФК

	внутриклубных соревнований и праздников		
19	Участие спортивных команд в соревнованиях, спартакиадах разного уровня	в течение года	Учителя ФК
Физкультурно-оздоровительные мероприятия			
20	Подвижные игры и занятия физическими упражнениями на больших переменах, прогулках	ежедневно	Учителя, воспитатели ГПД
21	Беседы в классах о режиме дня школьника, о порядке проведения гимнастики, подвижных игр на переменах	ежедневно	Учителя, воспитатели ГПД
22	Проведение физкультминуток на общеобразовательных уроках	ежедневно	учителя
23	Проведение утренней гимнастики	ежедневно	учителя
Контроль и руководство			
24	Посещение и анализ уроков физкультуры, занятий спортивных секций	в течение года	Заместитель директора по УВР
25	Корректировка работы клуба	при необходимости	Заместитель директора по УВР
Информационно-пропагандистская деятельность			
26	Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) -формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО	В течение учебного года	Руководитель ШСК.
27	Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления) - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях, деятельности клуба	В течении года	Руководитель ШСК, актив клуба
28	Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию по деятельности ШСК, страницы ВК. - нормативные документы -фотоматериалы; - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях; -съемки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурно-спортивные и досуговые мероприятия)	Сентябрь- май	Зам.дир по УВР, отв. за сайт, члены клуба
Финансово-хозяйственная деятельность			
29	Материально-техническое оснащение ШСК: -спортивное оборудование; -	в течение года	Заместитель директора по УВР

	призы, наградной материал		
30	Оформление страницы сайта ШСК	в течение года	Руководитель ШСК
31	Выполнение требований по хранению спортивного инвентаря	5 в течение года	Учителя ФК